

Contenido

1. DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
2. ALCANCE
3. MARCO LEGAL
4. DEFINICIONES
5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES
7. CONTACTO
8. PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES
9. PERIODO DE VIGENCIA
10. ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN

La sociedad CYG INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES S.A.S, tiene por objeto social entre otros: 1) la realización de proyectos de ingeniería o arquitectura en cualquiera de sus ramas. 2) el diseño, la planeación, la remodelación y la construcción de obras tanto públicas como privadas. 3) la gerencia de proyectos en cualquier rama de la ingeniería o la administración o control de estudios, diseños y supervisión de estos. 4) la compra, venta y permuta de bienes muebles e inmuebles, estos últimos rurales o urbanos 5) la construcción de proyectos inmobiliarios, etc.

La sociedad CYG INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES S.A.S., cuenta con una unidad de negocio conocida como Proyecto Inmobiliario Manzana 3, ubicado en Bogotá, D.C., entre la Avenida Carrera 30 y carrera 35 y entre las Calles 63F y 63 D, que para efectos de este manual se denominará Proyecto Inmobiliario Manzana 3.

Por esta razón la parte sustantiva del presente manual aplicará a esta unidad de negocio y la parte procedimental recogerá aquellos aspectos propios de la actividad comercial.

La sociedad CYG INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES S.A.S., pondrá a disposición de los Titulares de datos personales los canales y medios necesarios para que puedan ejercer sus derechos, los cuales se precisan en este manual.

1. DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CYG Ingeniería y Construcciones S.A.S, NIT 800.140.959-1, en adelante la Compañía, en calidad de Fideicomitente Promotor, celebró con ACCIÓN SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A., un contrato de **FIDUCIA MERCANTIL IRREVOCABLE INMOBILIARIO DE TESORERÍA CONSTITUTIVO DEL FIDEICOMISO LOTE PROYECTO ROSARIO MANZANA III**, para desarrollar el Proyecto Inmobiliario denominado

Manzana 3, ubicado entre la Avenida Carrera 30 y carrera 35 y entre las Calles 63F y 63 D en la ciudad de Bogotá, se permite informar a todos los interesados que, en cumplimiento de nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, los datos personales que obtengamos en virtud de las operaciones comerciales que usted celebre con nuestra Compañía serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen sobre esta materia.

Para efectos de la presente política, la Compañía señala que su domicilio es la carrera 7 No. 75-51 Oficina 602 en la ciudad de Bogotá, con teléfono *57(1)640 1500 y dirección electrónica www.cyg.com.co

Para efectos de esta política se entenderá como responsable a la sociedad CYG Ingeniería y Construcciones S.A.S, NIT 800.140.959-1.

2. ALCANCE

Esta Política de tratamiento de Datos Personales se aplicará a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía.

En el desarrollo de sus actividades comerciales de enajenación de inmuebles del proyecto denominado Manzana 3, la Compañía ha diseñado la presente Política, la cual refleja los principios y reglas establecidas en el Régimen General de Protección de Datos Personales en Colombia con el fin de garantizar el derecho al Habeas Data de los titulares de información personal.

3. MARCO LEGAL

Las políticas de tratamiento de información y protección de datos personales de la COMPAÑÍA se suscriben en atención a las siguientes normas

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 hoy contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto Único 1074 de 2015, que desarrollaron el marco general de protección de datos en Colombia.

La Compañía ha implementado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales por la cual se registrará el área comercial del proyecto denominado Manzana 3 y los terceros a quienes se encargue el tratamiento de datos personales suministrados a la Compañía, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.

4. DEFINICIONES

Con el fin que los destinatarios de esta política tengan claridad sobre los términos utilizados a lo largo de la misma, a continuación, se incluyen las definiciones que trae la Ley General, así como las referidas a la clasificación de los datos de acuerdo con el Decreto 1377 de 2013.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de dato personales a través de internet u otro medio masivo de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a personas autorizadas.

Aviso de privacidad: Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por la compañía dirigido al titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus datos personales.

5. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, incluye archivos físicos y electrónicos.
6. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el "dato personal" como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).
7. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya sea en su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
8. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

9. **Encargado del Tratamiento:** La Compañía actúa como encargado del tratamiento de datos personales en los casos, en los que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.
10. **Responsable del Tratamiento:** La Compañía actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.
11. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
12. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales que realice la compañía o los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
13. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país en los términos de la Ley 1581 de 2012.
14. **Transmisión:** Es la comunicación de los datos personales al encargado del tratamiento, o fuera del territorio de la República de Colombia, con la finalidad de un tratamiento por el encargado por cuenta de la Compañía.
15. **Oficial de protección de Datos:** Es la persona dentro de la Compañía, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, bajo la orientación y lineamientos de la Dirección, quien designará al Oficial de Protección de datos.

La anterior definición hace referencia a un rol o función que debe desempeñar algún funcionario dentro de la entidad.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La base de datos de GESTION COMERCIAL Y SOCIAL tiene como finalidad el uso de los datos para la debida prestación del servicio o del producto adquirido por el Titular con LA COMPAÑÍA, así como para fomentar la participación del Titular en actividades asociativas, y/o sociales.

En el caso del desarrollo de una relación contractual, LA COMPAÑÍA buscará informar al Titular acerca de las innovaciones efectuadas en sus productos y servicios, con el fin de profundizar o ampliar su portafolio actual; así como de las mejoras o cambios en sus canales de atención, y

de los servicios y/o productos complementarios ofrecidos por sus entidades vinculadas.

LA COMPAÑÍA buscará enviar información a los Titulares acerca de las ofertas que ha desarrollado con aliados comerciales que le pueden resultar de interés.

La base de datos de POTENCIAL CLIENTE, buscan tener un contacto con el Titular con el fin que LA COMPAÑÍA presente ante ellos y, les informe directamente o a través de terceros publicitarios acerca de los productos y servicios que ofrece.

A través de la base de datos, la compañía recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos y Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación y busca:

- Mantener por cualquier medio conocido o por conocerse, una comunicación eficiente relacionada con los productos, servicios, eventos, comunicaciones de la COMPAÑÍA, sus clientes y/o terceros contratados por la Agencia, tendientes al logro del objetivo final, cual es la venta de inmuebles del proyecto M3 u otros productos en proyectos desarrollados por la Compañía.
- Realizar estudios sobre hábitos de consumos, y determinar la calidad de los productos, servicios, eventos, comunicaciones de la COMPAÑÍA y/o sus clientes;
- Contratación, ejecución y comercialización de los productos, servicios, eventos, comunicaciones y contenidos de la COMPAÑÍA
- La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo, publicidad y/u operativos, siempre y cuando medien con los mismos acuerdos de confidencialidad que protejan la información.
- Mantener y procesar cualquier tipo de información relacionada con el negocio de los clientes actuales y futuros de la COMPAÑÍA con el fin de prestar servicios de comunicaciones estratégicas, publicidad y mercadeo;
- Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de datos personales para su tratamiento y que sean comunicadas a usted en el momento de la recolección de los datos personales.

Los datos recolectados tienen como finalidad el desarrollo de las actividades comerciales y laborales que se realizan al interior de la COMPAÑÍA.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

La COMPAÑÍA informa que conforme a la legislación vigente, los titulares de los datos personales registrados en las bases de datos, tienen los siguientes derechos: el de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales,
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada,
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales,
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley,
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato,
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. CONTACTO

La persona encargada de las peticiones, quejas y reclamos al interior de la COMPAÑÍA será el Oficial de Protección de Datos de la Compañía quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se allegue, en los términos, plazos y condiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en la presente política.

El titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección Cra. 7 No. 75-51 Of. 602 en la ciudad de Bogotá, con teléfono 640 1500 y dirección electrónica info@cyg.com.co.

Las reclamaciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección del titular y/o sus causahabientes
- Documentos que se quieren hacer valer.

Las peticiones, quejas y reclamos presentadas a la Compañía, deben ser resueltas en los términos señalados en la ley.

8. PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

En caso de que el titular o sus causahabientes que desee(n) ejercer sus derechos sobre el manejo y control de datos personales contenidos en las bases de datos de

la Compañía, deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad.

1. **Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales.** Cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, la Compañía responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días o en el plazo máximo establecido por Ley. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará de los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, o el plazo máximo establecido por Ley.

2. **Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre Datos Personales.** Cuando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, que en ningún caso disminuirán o restringirán los derechos establecido por Ley:
 - a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la COMPAÑIA con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, la Compañía podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que la Compañía no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.

 - b. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, con toda la información completa. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. PERIODO DE VIGENCIA

Los datos personales incorporados en la base de datos estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir las finalidades comerciales de la Compañía, tanto

para el proyecto denominado Manzana 3 o los proyectos que la misma Compañía desarrolle en Bogotá como en otros lugares del país, que en todo caso no será inferior a 10 años.

Los datos personales incorporados en la base de datos cumplirán con el Registro Nacional de Bases de Datos creado por la Ley 1581 de 2012, decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes. reglamentado por el Decreto 886 de 2014.

10. ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS

Cualquier cambio en las políticas de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en nuestros portales web.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación a la entidad y durante el ejercicio del objeto social de la Compañía.

Las autorizaciones de los titulares podrán terminar por voluntad de estos en cualquier momento. Si el titular de los datos es un cliente activo de la compañía se podrán usar sus datos para objetivo diferente a la prestación del producto y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando se tenga esta modalidad.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y a través de nuestro sitio www.manzanatres.com o www.cyg.com.co o correo electrónico enviado a los titulares.

MANZANA 3